

Carnet de périodes en entreprise

Année scolaire _____ - _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE STAGIAIRE

NOM _____

PRÉNOM _____

ADRESSE _____

CODE POSTAL _____

VILLE _____

TÉLÉPHONE _____

EXTRAIT DE LA CONVENTION DE PÉRIODES EN ENTREPRISE

ARTICLE 2- Les programmes de stage seront établis par le chef d'entreprise, en accord avec le responsable de l'établissement et le professeur responsable du suivi des stages. Les stages constituent le support ou le prolongement de l'enseignement et complètent l'enseignement professionnel dispensé dans l'établissement d'enseignement.

Le chef d'entreprise s'engage, en conséquence, à ne faire exécuter par l'élève, compte tenu du choix professionnel fait par lui, que des travaux qui concourent à sa formation professionnelle. Chaque fois que possible, la liste des travaux, figurera sur le **carnet de périodes en entreprise**.

Les difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de ces travaux seront aussitôt portées à la connaissance du responsable de l'établissement, spécialement si elles mettent en cause l'aptitude de l'élève à tirer bénéfice de la formation dispensée. Il appartient au professeur chargé de visiter l'élève dans l'entreprise de les signaler.

ARTICLE 3- Les dates et horaires des périodes en entreprise seront fixés d'un commun accord et précisés aux protocoles annexés à la présente convention. D'une manière générale, les périodes en entreprise respecteront le calendrier scolaire.

ARTICLE 4- Les élèves, pendant le stage, demeurent sous statut scolaire et sous le contrôle du responsable de l'établissement.

ARTICLE 6- Durant la période en entreprise, les élèves seront soumis à la discipline de l'entreprise, notamment en ce qui concerne l'horaire, le règlement intérieur et d'éventuelles visites médicales professionnelles, sachant que sur ce dernier point, les élèves restent soumis au contrôle du médecin scolaire et à l'autorisation de travail sur machines dangereuses délivrée par M. l'Inspecteur départemental du travail.

Toute absence sera immédiatement signalée par le chef d'entreprise au responsable de l'établissement.

ARTICLE 7- En cas de faute grave, le chef d'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage d'un élève. Dans ce cas, il prévient d'abord le Directeur de l'établissement, et signifie au jeune concerné la rupture du stage. Il consigne ces faits dans le carnet de périodes en entreprise de l'élève.

ARTICLE 8- Les périodes en entreprise font partie intégrante de l'enseignement donné par la section et, comme tels, ont un **caractère obligatoire** pour les élèves.

ARTICLE 11 - Pendant la période en entreprise, les élèves bénéficient de la législation du code de la Sécurité sociale relative aux accidents du travail.

Sa responsabilité civile étant susceptible d'être engagée en raison d'accident causé à des tiers ou à d'autres personnels de l'entreprise par le fait d'élèves stagiaires, ou à l'occasion de leur présence sur les lieux de travail, le chef d'entreprise se couvrira contre les conséquences des accidents dont il pourrait être tenu pour responsable en application de l'article 1324 du Code civil, en souscrivant une police d'assurance incluant la présence d'élèves stagiaires parmi son personnel.

ARTICLE 12 - Les stagiaires pouvant prendre leurs repas au collège utiliseront des moyens de transport individuels ou collectifs. Ils respecteront alors l'itinéraire le plus court entre les lieux de stage et le collège. Tout manquement à cette règle entraînerait la seule responsabilité de l'élève ou de son représentant légal. Ni l'employeur ni l'établissement scolaire ne pourraient être mis en cause dans le cas contraire.

ARTICLE 13 - En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, soit en cours de travail, soit au cours du trajet le plus court domicile-entreprise ou entreprise-domicile, le chef d'entreprise s'engage à informer immédiatement, par écrit, le Directeur de l'établissement qui se charge de la déclaration à la Sécurité sociale.

ARTICLE 16 - Le professeur chargé du suivi de l'élève en stage, fait remplir le **carnet de périodes en entreprise** mentionnant son comportement, ses aptitudes, ses progrès.

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°1

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°2

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°3

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°4

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°5

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,

ÉVALUATION PÉRIODE EN ENTREPRISE N°6

Raison Sociale _____

Adresse _____

Tél. _____

Activité Principale _____

Nom du Chef d'Entreprise _____

Nom du Maître de Stage _____

PÉRIODE DU _____ AU _____

ABSENCES en jours

APPRÉCIATIONS

	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
COMPORTEMENT GÉNÉRAL	/	/	/	/	/
PONCTUALITÉ					
TENUE VESTIMENTAIRE PROFESSIONNELLE					
FACULTÉ D'ADAPTATION (intégration dans une équipe)					
S'INFORME ET S'INTÉRESSE À L'ENTREPRISE					
MOTIVATION (intérêt, enthousiasme pour la profession)					
APTITUDES PROFESSIONNELLES	/	/	/	/	/
ORDRE ET SOIN					
MÉTHODE					
APTITUDES SPÉCIFIQUES À LA PROFESSION					
APTITUDES RELATIONNELLES	/	/	/	/	/
AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE					
AVEC LA CLIENTÈLE					

TRAVAUX RÉALISÉS _____

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES (APTITUDES PHYSIQUES - APTITUDES MANUELLES - APTITUDES INTELLECTUELLES - CONNAISSANCES SCOLAIRES - ETC.)

PROGRÈS CONSTATÉS

INCIDENTS À SIGNALER

DISPOSITIONS À LA PRATIQUE DU MÉTIER

AVENIR ENVISAGÉ

- autre stage dans la spécialité professionnelle
- stage dans un autre secteur professionnel
- contrat d'apprentissage envisageable

Signature du Maître de Stage,

Signature des Parents,